

Donativo de materiales a la Biblioteca Pública de Madison

Nombre del donante: _____

Dirección: _____

Materiales donados (Describalos) _____

Entiendo que la Biblioteca Pública de Madison tiene posesión incondicional de los materiales donados y que la Biblioteca tomará la última decisión acerca del uso o disposición de los mismos.

(Firmado) _____
Donante

Para cuestiones de impuestos, este documento es su recibo y comprobante que usted no recibió ningún tipo de bien o servicio a cambio de su donativo.

Received at _____ Library, on _____ (date), by _____
Staff Member

¡Muchas gracias por su donativo!